



Di seguito vengono riportate le linee guida da seguire per poter usufruire delle opportunità messe a disposizione dei soci. L'indirizzo da utilizzare è **webmaster@afni.org**.

E-Mail

1. specificare nell'oggetto della mail: **E-MAIL – Nome e Cognome;**
2. nella mail specificare il vostro nome e l'indirizzo di posta elettronica che volete sia reso pubblico.

Links

1. specificare nell'oggetto della mail: **LINK– Nome e Cognome;**
2. nella mail indicare il collegamento al sito desiderato;
3. lo spirito di questa iniziativa è la condivisione dei link. In virtù di questo vi chiediamo di inserire il link dell'associazione nel vostro sito.

Portfolio

1. specificare nell'oggetto della mail: **PORTFOLIO– Nome e Cognome;**
2. allegare 12 foto di 640x 427 px, già ottimizzate per il web (provvederemo noi ad inserire il logo del copyright);
3. rinominare le foto come *prima lettera del nome, cognome_numero foto_big* (es Mirko Destro – **mdestro_01_big**);
4. allegare una scheda riportante i dati delle foto, come nell'esempio in Tabella 1;
5. allegare una propria foto di 200x181 px ed una breve descrizione di se stessi (max. 526, battute spazi inclusi);

Tabella 1: Schema da allegare alla richiesta di pubblicazione del portfolio.

Nome		Cognome	
Descrizione (max 526 battute, spazi inclusi)			
Foto	Descrizione	Località	Dati di scatto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			